

韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SGYC2019099CS

项目内部编号：SGYC2019099CS

采购人：韶关市第十三中学

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二零一九年七月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分,仅为善意提醒。如有不一致,以采购文件为准)

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应, 供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据, 供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素, 请适当提前交纳。为了避免出现意外情况, 建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金账号的区别, 切勿转错账户, 以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时, 应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号, 分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时, 应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费; 重新交纳磋商保证金)。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码, 是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的, 请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的, 请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为监狱企业, 请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的, 请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费, 再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票, 最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关市第十三中学的委托，对韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、采购项目编号：SGYC2019099CS

二、项目名称：韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目

三、项目预算金额（元）：300,000.00

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号：SGYC2019099CS（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

(3) 须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号。

2、采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

(2) 现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同响应协议书、联合体各方的营业执照或

其他组织证明文件（复印件加盖公章）以及联合体各方法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，报价时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供磋商截止日前一年内任意一个月的财务报告<资产负债表、利润表或损益表>或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供磋商截止日前一年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

5. 已登记报名并获取本项目磋商文件；

6. 本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在2019年07月15日至2019年07月19日期间（上午09:00至12:00，下午14:30至17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋三楼317号）购买磋商文件，磋商文件每套售价300.00元（人民币），售后不退。

八、磋商截止时间：2019年07月29日09时30分（北京时间）。

九、提交响应文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋三楼315号。

十、磋商时间：2019年07月29日09时30分（北京时间）。

十一、磋商地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋三楼315号。

十二、本公告期限（5个工作日）自2019年07月15日至2019年07月19日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：徐小姐 联系电话：0751-8881466
采购项目联系人（采购人）：刘老师 联系电话：0751-8800285

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司
地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋317号
联系人：罗燕青 联系电话：0751-8881466
传真：0751-8881997 邮编：512023

（三）采购人：韶关市第十三中学
地址：广东省韶关市浈江区浈江北路一号之一
联系人：刘志永 联系电话：0751-8800285
传真：0751-8800285 邮编：512023

附件：1、委托协议
2、磋商文件

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2019年07月12日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

一、项目概括

1、学校建设目标

在现代教育理论指导下，依托云计算技术及多媒体显示应用技术，构建与现代教育体系相适应的智能化的校园环境、智慧型的信息系统平台、人本化（以学生为中心）的教育管理模式、效能化的校园服务模式，培育智慧型的教师队伍，提升教师的教育智慧，变革学生的学习方式，适应新形势下的制度要求，提高学校的办学水平，为学生营造一个学习及文化的氛围。

1.1、通过智慧的教育管理，显著提升学校工作效率。

基于现有先进的信息管理平台，利用 workflow、协同办公、信息发布等技术手段，实现信息管理的自动化，实现上下级部门之间更迅速便捷的沟通，实现不同职能部门之间的数据共享与协调，减员增效，形成充满活力的新型管理机制。

1.2、通过先进的宣传工具，提升学校资源的合理分配。

基于现有先进的网络设施，借助多媒体、网络技术实现高质量教学资源、信息资源和智力资源的共享与传播，并同时促进高水平的师生互动，促进主动式、协作式、研究型的学习，从而形成开放、高效的教学氛围，更好地培养学生的信息素养以及问题解决能力和创新能力。

1.3、通过贴心的师生服务，显著提升学校教学服务水平。

基于信息化技术的管理与服务体系，充分利用物联网、移动互联网技术和工具，为师生员工提供效便捷、高效、集成的沟通渠道，扫除师生交流的障碍，促进师生良好关系的建设，从而进一步提升学校的教学服务水平。

2、功能应用目标

2.1、校园文化建设应用：

校园文化是学校发展的灵魂，是凝聚人心、展示学校形象、提高学校文明程度的重要体现。校园文化对学生的人生观、价值观产生着潜移默化的深远影响，而这种影响往往是任何课程所无法比拟的。健康、向上、丰富的校园文化对学生的品性形成具有渗透性、持久性和选择性，对于提高学生的人文道德素养，拓宽同学们的视野，培养跨世纪人才具有深远意义。如何让积极向上的校园文化潜移默化地影响着广大的师生，那就需要对校园文化进行宣传建设。

校园文化建设是智慧校园建设的重要组成部分，如何让无形的校园文化形态通过物质形态展示给广大的师生并正确引导广大师生的价值观。以前，校园文化一般以传统的口头宣教及纸质宣传为主要的宣传渠道，虽然在一定程度上起到宣传的作用，但宣传效果存在一定的局限性。建设智慧班牌及智慧显示终端，使隐形的学校办学理念、校风班风、学校制度等校园文化因素显性化，有利于引导学生正确的价值取向，形成良好的人生观、学习观，传承学校礼仪文明、校风学风，营造美好的校园学习和生活环境。学校及班级的特色活动是校园文化的重要组成部分，智慧班牌通过播放活动宣传视频及活动海报进行活动宣传，以绚丽多彩的显示方式吸引学生对校园活动的关注，并通过智慧班牌或触摸终端进行活动报名，从而进一步提升学生的参与面，提高学生参加活动的积极性。智慧班牌及智慧宣传终端能够利用互联网及多媒体技术把学校各种活动进行循环或定时播放，让广大师生感受到学校及各班级的风采，从而潜移默化地增强学校学生及班级的凝聚力。如班牌的学生活动风采展示、学校及班级荣誉展示、优秀班级评比展示、德育展示等。

2.2、教务管理建设应用：

学校的信息化应用覆盖学校教研、教学、管理和师生服务的各项需要，依托学校信息化平台所建立的辅助决策支持系统为学校提高科学管理决策提供数据的支持。智慧校园多媒体综合显示管理平台班牌模块根据学校的管理需求，为适应新高考改革及现代校园建设成功融入多种教务管理的功能模块，如走班考勤管理、班级评比、德育评比、考场管理、走班排课、考场管理、课表管理、学生管理、个人中心等业务功能。各业务功能模块通过系统的量化分析后，能把各业务数据展示到对应的班牌及触摸查询终端，支持学生及老师进行互动查询获取数据，并根据数据结果做出科学的决策。

智慧校园多媒体综合显示管理平台在教务上的应用除了具备自身的管理功能模块外，支持其他周边系统的数据接口开发及功能定制开发。平台支持对接学校原有的办公 OA 系统、宿舍管理系统、实验室教学系统、录播直播等系统，实现各系统的数据的交互及共享，并支持在平台的管理终端进行数据共享展示及查询，从而为学校打造一个智能化的校园大

数据平台及资源共享平台。

2.3、信息发布建设应用：

随着信息时代的不断发展，校园网络信息发布逐步得到广泛运用。智慧校园多媒体综合显示管理平台是随着数字显示技术、信息技术等科学技术的快速发展而产生的一种信息化系统。先进的校园联网信息发布管理功能模块实现了校园文化及信息传递的无纸化传递、节能化运作、智能化管理的三大发展趋势。校园联网信息发布管理功能模块作为新型的智能化宣传媒介，其将教学、科研、管理和校园生活进行充分融合，能让学校师生潜移默化地接受校园文化的熏陶；学校信息的智能化发布管理，同时也让学校广大师生快速掌握学校及社会的各方面资讯。

智慧校园多媒体综合显示管理平台为学校提供更好的信息宣传与展示的平台，也为学校提供了崭新的素质教育的教学平台。系统平台支持实现定点定时实时发布学校介绍信息、学校或各学院通告、学校活动信息、文化宣传信息、教学知识、教室讲座、名师教程、班级信息、课程管理、时间天气、电视直播、时事新闻资讯、欢迎词、紧急通知插播、教育安全知识等信息，同时师生也能够通过信息互动触摸查询终端查询学校介绍、通知公告、班级公告等校园资讯，让广大师生能更好的了解学校学院最新信息、文化宣传资料、通知公告、时事新闻和相关教学指导等信息，以提高学校的信息化宣传水平和以人为本的形象。

二、采购项目需求及技术规格、参数和要求

（一）采购项目需求一览表：

编号	采购标的	数量	主要技术规格	预算金额
1	韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目	一项	详见具体磋商要求	300,000.00 元

注：1. 报价超出预算金额的列为无效投标处理。

2. 报价应为人民币含税全包价，包括货物、服务、运输、安装、验收、培训等一切费用。

3. 供应商必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，评审小组将对其报价文件作无效报价处理。

(二) 采购项目需求汇总表

一、系统参数要求				
平台名称	功能模块	功能技术参数规格	单位	数量
多媒体互动系统 (班牌系统)平台	班牌终端管理	<p>(带“▲”功能点需提供厂家盖章软件证明截图)</p> <p>1. ▲ 终端集控 平台需具备智慧班牌与宣教信息发布一体机、触摸查询机、大屏 LED、拼接屏、投影仪、电视机等智能设备终端集中控制管理,实现班牌教务、校园文化传播、信息发布、党建宣传等统一管理。</p> <p>2. ▲ 终端跨系统控制 平台支持统一控制安卓系统及 windows 系统的终端设备,实现跨平台的统一控制管理。</p> <p>3. 终端远程控制 平台支持对班牌及其他智慧终端远程及定时开机/关机,远程音量控制,远程控制暂停/停止/播放,支持播放内容及存储远程清除;支持终端单台/多台/分组/自由多种批量方案控制</p> <p>4. ▲ 终端远程监控 支持实时查看班牌及终端的播放内容,支持对班牌播放内容进行远程截图查看,支持多个班牌显示画面监控墙显示,支持对班牌及服务器状态进行查看,支持查看节目及素材的下载速度及内容详情</p> <p>5. 终端维护管理 平台支持对班牌及其他终端进行远程升级管理,终端退出密码远程设置、支持班牌或文化宣传终端同步播放管理</p>	套	1
	学校及班级基本数据管理	<p>6. 教室班级设置管理 支持增加、修改、删除设置班级;支持班级 LOGO、班级名称、班级文化、班级简介信息管理;支持教室地点与班级绑定,支持班级与班牌终端设置绑定,管理人员班级绑定等;支持批量设置及模板上传下载</p> <p>7. 教师设置管理 教师部门设置,教师姓名、职称、部门、照片、个人介绍等基础信息设置;教师一卡通信息绑定,班级绑定,微信平台绑定;教师人员信息查询管理;支持教师数据批量上传或下载操作等</p>	套	1

		<p>8. 学生设置管理 学生姓名、班级、照片、个人介绍等基础信息设置；学生一卡通信息绑定，班级绑定；学生人员信息查询管理；支持学生数据批量上传或下载操作等</p> <p>9. 课程表及数据管理 支持课程数据库建立，增加、删除、修改课程名称信息、支持课程编号，课程信息介绍。教师绑定等设置，支持批量的课程数据操作，支持手动排班级课程排课，支持批量按照模板导入各班级课程</p> <p>10. 一卡通及选课系统数据管理 系统支持对接走班选课排课系统、一卡通系统等教务管理系统，实现数据的统一管理及应用</p>		
	考勤及数据管理	<p>11. ▲ 考勤方式及类型选择 系统根据班牌终端要求支持人脸识别考勤、人脸+刷卡人证统一考勤模式、一卡通刷卡、智能手环定位考勤、RFID 无感快速考勤多模式选择。支持学生及教师同步考勤</p> <p>12. 考勤事件设置 支持考勤事件自定义设置，支持考勤事件如走班上课考勤、出入校考勤、宿舍考勤、教室考勤等方式；支持考勤时间段自定义</p> <p>13. 考勤数据统计 支持班级考勤、学生考勤、教师考勤数据汇总及查询，支持不同字段不同时间不同事件查询考勤信息。</p> <p>14. 人脸考勤管理 具备人脸识别数据库，支持搜索查询，具备基本人脸特征描述及查看</p>	套	1
	信息内容管理	<p>15. 风采相册 支持微信端实时上传风采照片，支持照片文字描述；风采图片可列表进行汇总显示，并支持点击详情查看。具备班级风采相册、荣誉相册、作品相册分类管理</p> <p>16. 新闻公告 支持分配权限，实现班级及学校新闻公告分类，支持查询新闻标题，新闻发布班级绑定等功能，新闻内容制作支持新闻标题，新闻简述，新闻来源设置，新闻内容支持图片、视频、文字设置、超链接等格式。</p> <p>17. 通知管理 支持实时滚动字幕播报，可自由设置字体颜色、背景颜色、字体大小、字体类型、滚动速度，时间设置等属性；支持群发或指定班级发送</p>	套	1

		<p>18. 值日生管理 支持后台设置对应班级的值日生信息，可设置编辑对应日期的值日安排，可设置终端显示当前或整个星期的值日生实时数据。</p> <p>19. 网页资源管理 支持设置网页页面，网页地址可自定义设置，如学校官网，教学资源网站，教务网站，图书借阅网站等网页地址</p> <p>20. ▲ 部门信息推送 支持在班牌或显示终端屏幕某一显示区域独立划分控制管理，可设置独立账户给学校各部门各班级在此区域发布内容，其他区域不受该账号管理，内容支持影音图片多种多媒体素材格式。</p> <p>21. 个人中心查询 支持刷卡进入学生或老师个人中心，个人中心基本师生基本介绍、上课课程、个人荣誉等基本信息可对接一卡通系统实现消费记录查看、学生作品等查看，支持定制开发功能。</p> <p>22. 教学及资源播放 可在不同子页面设置教学作业、名师课程、网站资源等播放，支持各种文档、视频、图片内容设置</p>		
	资源及制作管理	<p>23. 班牌场景切换 支持后台设置课程/班级考勤场景，如考试场景、上课场景、课间模式，活动时间场景、欢迎词等场景节目，场景节目可定时或后台实时切换</p> <p>24. 素材资源管理 班牌及校园各种液晶显示终端支持各种图视频多媒体格式如：影音格式：支持MPEG1/2/4、VOB、AVI、WMV、MOV、MP3、WMA、MKV、RMVB、FLV、flash等； 图片格式：支持JPG、BMP、GIF、PNG等； 文字格式：支持WORD、EXCEL、PDF、TXT、PPT、PPS等； 其它格式：支持SWF、HTML、XLS、MMS等流媒体； 流媒体格式：支持流媒体功能，流媒体协议包括MMS\RTSP等； 素材支持查看，分类，分组，预留，下载等功能</p> <p>25. ▲终端显示界面模块灵活配置 模板界面自定义编辑，每个班级可以根据自己班级特色，对各功能元素进行自定义调整显示位置及增减功能，显示界面各功能元素可自由</p>	套	1

		组合，学校可自行设计显示界面，同时厂家提供参考模板选择也可对界面自由分区设置。		
教务管理		<p>26. ▲班级/学生荣誉奖项管理 后台支持对应优秀班级或学生进行评比颁奖，奖项可自定义设置，可支持获奖名称及获奖图标进行自定义设置，支持针对个人或班级进行班级，如文明班、流动红旗、五四青年等获奖名称设置。</p> <p>27. ▲考场管理 对应考场模式，可导入考生信息，进行考场自动排班，支持考场场景切换，考场模式支持考场地点名称、考生信息，考场学生座位，支持考生考试场景刷卡签到及人数统计显示。</p> <p>28. 作业管理 支持设置作业名称、类别、定时发送时间，支持批量班级发送，家长微信端可查看作业信息，老师可查看发送的作业记录</p> <p>29. 请假管理 支持定制开放终端学生刷卡请假功能，可选择对应请假时间，教师后台可查看及审核学生的请假信息，请假信息同步到考勤数据，支持家长微信端请假，及教师端微信审批。</p>	套	1
集成控制		<p>30. ▲ 商显控制 系统支持单双色 LED、全彩 LED、拼接屏、电视机、液晶一体机、触摸查询机统一控制管理，支持内容的制作及后台发送管理</p> <p>31. 商显设置 系统具备商显终端状态管理功能，如红外遥控或硬件模块控制商显设备的远程开关机及定时开关机（根据项目可定制）</p> <p>32. 控制接口定制 可支持控制周边设备,如灯光、电源、空调等控制接口定制 可支持定制开发各种平台及业务数据统一显示及自动化管理接</p>	套	1
微信家校互动平台		<p>33. ▲ 微信模块管理栏目(具备家长端及教师端)</p> <p>(1) 请假功能，家长可以通过该功能给孩子请假，请假信息自动推送到对应老师的手机上和管理后台。老师通过手机微信端或者管理后台进行审核</p> <p>(2) 具有值日管理功能，老师可以在手机微信端上更新值日信息，信息自动同步到家长手机微信端上和班牌上。</p> <p>(3) 具有课表管理功能，老师可以在手机微信端上更新课表信息，信息自动同步到家长手</p>	套	1

		<p>机和班牌上。家长在手机微信端查看课程信息</p> <p>(4) 具有考勤统计功能，老师和学生的考勤信息可以在手机微信端上方便查看。</p> <p>(5) 具风采照片上传功能，老师可以通过手机微信端对风采照进行上传；家长可以在手机微信端查看</p> <p>(6) 具备成绩查询功能，家长可在手机微信端查看学生成绩</p> <p>(7) 具备信息留言交流互动功能，家长可以通过微信发信息到班牌上，学生可以在班牌上经过身份认证后查看自己的信息。</p> <p>34. 微信权限管理</p> <p>(1) 权限分老师和家长两种角色。</p> <p>(2) 老师和家长登录微信后看到的操作界面不同，权限不同。</p> <p>(3) 权限设置通过后台统一设置划分</p> <p>(4) 权限角色数量不能固定，要求满足自定义角色的要求，并且跟操作权限关联。</p>		
校园信息发布及制作管理		<p>35. 紧急插播： 通过后台可实时向单台或指定或所有终端发送紧急插播消息，消息支持文字播报，支持图片视频文档等多媒体节目插播播放。</p> <p>36. 欢迎词播放 支持通过系统制作图片、文字、视频、滚动信息等欢迎词节目显示界面，支持定时播放或插播</p> <p>37. ▲会议直播/流媒体直播 支持学校及部门会议直播流媒体设置，支持监控、电视频道等直播流媒体发布，实现班牌，校园一体机，拼接大屏等显示终端直播</p> <p>38. ▲会议及教室预约模块 具备独立会议预约模块，支持实现教室/会议室使用信息登记、使用时间预约、会议室教室选择、参会人员、会议主题、会议描述、使用部门、参会人数、联系人预约信息登记及参会人员邮箱推送；具备会议室教室审批，预约信息查看、权限设置、会务费用管理等</p> <p>39. ▲道德文化及党建宣传 支持各种中华道德文化，音视频素材节目制作及播放管理，支持党建音视频素材管理及播放设置；宣传界面可自定义制作，可全屏可区分屏播放；实现班牌，校园一体机，拼接大屏等显示播放</p> <p>40. ▲ 节目类型制作 一套系统既要满足班牌节目制作，又能实现信息发布基本功能及触摸互动功能。基本节目制</p>	套	1

		<p>作方式具备简单宣教节目、宣教组合节目、互动触摸节目三种方式可供选择。</p> <p>41. ▲ 节目制作具备灵活性 软件功能分区明确，单窗口一站式可视化编辑，便于查看与操作； 节目制作灵活，可实现模板保存及节目点击编辑、素材快速替换； 满足各元素区自定义拖曳编辑，操作快速简便； 各元素分区亦可实现数字确定边界，也可鼠标自由拖动，素材自由导入；支持自定义分区数量及区域大小灵活编辑； 支持各种终端分辨率设置、常规分辨率设置，非常规分辨率自定义输入</p>		
	平台权限 用户管理	<p>42. 权限管理 系统具备管理员、审核员、操作员、编辑人员等多级权限及角色设置管理，并根据年级、班级等权限设置各用户角色的登陆账号及密码； 系统支持各元素功能各子功能根据用户进行分配</p> <p>43. 账户管理 系统具备根据每个用户角色设置对应的账号，支持绑定对应的控制管理设备，支持教师及家长微信账号建立及管理设置。</p> <p>44. ▲智慧校园多媒体互动平台（班牌系统） 支持本地独立部署；也可以支持云平台部署方案实现片区学校管理。本次项目实施要求实现电子班牌信息发布与原有智慧校园平台数据无缝对接。</p>	套	1
播放端软件		<p>播放端软件安装在智慧班牌、宣教一体机、大屏设备上，终端软件参数：（带“▲”功能点需提供厂家盖章软件证明截图）</p> <p>1、▲终端软件可支持安卓系统和 Windows 系统双系统控制选择</p> <p>2、▲支持人脸识别头像预览，人脸识别头像数据原始化设置</p> <p>3、▲支持课程表、考勤数据、班级数据、新闻公告、学校/班级风采、荣誉作品、视频资源、值日生、微信留言、教学资源等实时数据更新</p> <p>4、支持各种视频、图片、文档、音频、流媒体等格式的多媒体素材； 支持各种媒体全屏或者组合（分区分屏）显示；</p> <p>5、支持中英文滚动字幕（跑马灯效果）；支持紧急字幕插播； 可选多种显示模式；支持左右双声道；支持终端远程自动升级；</p>	套	1

	<p>6、支持远程控制播放器(开机、关机、重启、定时开关机);</p> <p>7、支持节目定时传输, 定时播放; 支持插播紧急字幕以及紧急播表;</p> <p>8、支持以播出单的形式来控制节目播放; 支持终端互动触摸功能;</p> <p>9、支持多点触摸功能; 支持图片放大缩小功能;</p> <p>10、支持局域网、专网广域网、WiFi、3G/4G 网络设置,</p> <p>11、▲支持各种分辨率屏幕班牌、宣教一体机、触摸查询机、大屏等设备适应</p> <p>支持播放端软件功能定制开发</p>			
平台资质要求	<p>(带“▲”参数需提供原厂家盖章证明文件)</p> <p>1、系统后台平台需具备高新技术产品认证证书</p> <p>2、系统平台后台、播放端软件、人脸识别功能软件模块需具备软件检测测试报告、</p> <p>3、系统后台平台班牌功能模块、人脸识别模块、会议管理模块、播放端软件需具备软件著作权证书</p> <p>4、系统及一体机具备知识产权管理体系认证证书</p> <p>5、平台厂家需具备软件开发及创新能力, 具备高新技术企业、科技小巨人创新企业, 省市级研发中心等企业资质</p> <p>6、平台厂家具备品牌商标、平台优秀品牌、教育装备行业协会等行业资质</p> <p>▲以上所有资质要求需提供原厂家盖章证明文件</p>			
二、终端硬件参数				
◆互动显示终端设备	21.5 寸班牌网络一体机终端	<p>(带“▲”参数需提供原厂家盖章证明文件)</p> <p>1. 配置要求:</p> <p>(1)显示屏: 21.5 寸液晶, 分辨率 1920*1080, 对比度 1000:1, 颜色 16.7M, 亮度 250cd/m2, 响应时间 3.6ms,</p> <p>(2)触摸屏: 电容触摸屏, 触摸响应时间≤16 毫秒, 6 千万次以上十点触摸, 触摸驱动程序</p> <p>▲(3)主机: 嵌入式不低于八核 1.5G, 运行内存不低于 2G, 存储 8G, 嵌入式架构, ARM 案, 双声道立体电子音效, 支持 SD 存储卡拓展</p> <p>▲(4)增加配置: 人脸识别芯片、人脸识别摄像头、IC 卡刷卡模块、可选配 3G/4G 模块, 无线 wifi 模块</p> <p>▲(5)外观要求: 超薄外观设计, 贴墙安装, 厚度不超过 3cm, 重量不超过 6KG, 外观尺寸: 547*368*30mm 。</p> <p>2. 硬件资质:</p> <p>(1)系列产品一体机具备 3C 质量认证</p> <p>(2)系列产品一体机具备 ISO9001 质量认证体系</p> <p>(3)班牌系列一体机硬件检测试验报告</p> <p>(4)班牌系统一体机硬件具备国家节能证书</p>	台	32

		▲以上资质需提供原厂家盖章证明文件		
三、传输设备				
交换机	16口、包转发率：78Mpps，传输速率：千兆以上		台	5
四、线材、线管线槽				
六类网线			箱	10
电源线			米	1500
线管线槽			批	1

三、采购项目商务要求

(一) **报价要求：** 供应商必须对本项目全部内容进行报价，总报价不得超出本项目预算，供应商报价需包含设备购置和安装、各项税费、人工成本、招标代理服务等全部费用。

(二) **项目工期要求：** 自合同签订 30 个工作日内完成项目实施及验收交付。

(三) **实施要求：** 项目的实施计划供应商应根据项目建设目标和建设内容，提出详细的实施计划。其内容主要包括项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度安排、培训方案、风险与质量控制等。

1. 项目组织和人员要求：

(1) 为使系统建设按质、按量、按时及有序实施，供应商对本项目必须有一个完善和稳定的管理组织机构。

(2) 本项目的项目负责人，技术负责人必须具体负责项目的实施，供应商如中途更换项目负责人，技术负责人，必须征得用户同意。

(3) 成交供应商必须无条件接受采购人的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。

(4) 对成交供应商在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，采购人有权要求更换相关项目人员，成交供应商必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。

(5) 在项目组人员构成方面，必须配备如下几类人员：

- ①项目经理；
- ②系统实施人员；
- ③系统集成人员。

(6) 为了验证项目中的质量保证活动是否符合计划要求，同时检查质量保证体系的有效性，以不断完善质量保证体系，供应商内部建立全面的审核制度，配备专门的质量保证人员开展质量保证活动。

(7) 项目建设期间，供应商必须设置专人在项目建设期间对文档进行检查和管理，项目最终验收后全部移交业主。

2. 项目文档要求

(1) 实施过程中要求提供的文档包括：

- ① 投标文件：《项目实施计划》；

② 试运行/上线阶段：《试运行/上线计划》；

③ 过程文档：《会议记录》；

④ 交付使用：《用户操作手册》。

(2) 项目管理应提交实施计划、进度报告、培训计划、培训记录、例会记录以及业主认为必要的其他文档。

(3) 未经采购人认可的情况下，所有的技术文件必须用中文书写或有完整的中文注释。

3. 系统调试要求

供应商负责培训采购人工作组全部软件的安装、调试工作。具体工作程序、工作内容、调试方法、调试结果及验收标准，供应商在调试前必须书面提出并征得采购人同意之后按计划实施，不征得采购人同意供应商无权私自更改作业计划及内容，否则调试无效。全部工作文档必须有各方当事人签字认可。所有实施必须在试验机器上安装调试，待采购人工作组全部掌握实施步骤后，协助采购人工作组实施。

(四) 培训要求：

供应商必须提供满足以下要求的培训服务：

供应商应提供完善的培训方案，培训方案包含培训内容、培训课时等。系统的培训工作要在系统上线试运行前实施，并在培训实施前编制专门的培训材料。

1. 对采购人主要技术人员和骨干用户提供使用及维护培训，对普通用户提供使用培训；

2. 供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品，所有的资料必须是中文书写；

3. 供应商应将所有培训费用(含培训教材费)及各项支出列入售后服务和培训价格表；

(五) 验收要求：

本项目终验为全验收，须满足运行期间无严重问题的条件，主要侧重点为软件功能完善和业务流程顺畅。验收由采购人组织双方和监理共同验收，验收通过后成交供应商将本项目全部文档移交给采购人。

(六) 售后服务：

供应商提供的售后服务及故障响应要求需满足以下要求：

1. 售后服务从系统终验通过之日起计算；

2. 供应商在系统终验后，必须提供不低于二年的免费维护，在二年免费维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善；维护期外，提供终身有偿维护服务，单价不高于维护期内维护服务的合同单价；

3. 系统上线期间，供应商必须委派工程师到现场进行系统的安装和培训；

4. 全天 24 小时服务响应，维护工程师应在接到报障后 2 小时内处理应用系统出现的故障；

5. 供应商必须提出维护期内的维护内容和范围包括对软件的相应调整，软件的定期升级等的服务方式。

(七) 付款方式：

采购人将按如下方式向成交供应商支付合同费用：

1. 本项目无预付款，整体系统通过终验，由采购人终验合格之日起 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付至合同总金额的 95%；

2. 终验合格满一年后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 5%；

本项目的每笔款项以人民币转帐方式支付，成交供应商凭以下资料办理支付手续：

- (1) 合同；
- (2) 成交供应商开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 磋商供应商须知

一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×0.8%=3.2万元

(850-500)万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编

制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：与磋商截止时间相同。

9.1.2 本项目磋商保证金金额为人民币：伍仟元整（¥5,000.00）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2019099CS 保证金”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时详细填写附件“磋商保证金交纳凭证”，并与开标一览表一起封装递交，以便办理磋商保证金的退还手续。

供应商应按以上所述方式及时提交磋商保证金，采购代理机构不承担供应商的磋商保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳磋商保证金的磋商，为无效磋商。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 采购文件规定的其他情形。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的;

2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封,并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑:

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日;购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的,可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑,供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料;

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑;对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑;供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出,针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在

答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。

10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50分	20分	30分

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

14. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

对项目报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

1) 供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价×(1-C1)；

2) 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体磋商时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体磋商时适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 低于成本价，恶意竞争：供应商磋商报价明显低于其它供应商平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后1小时内）向磋商小组出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备（服务）内容所包含的设备（服务）成本、人员工资、交通运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的磋商小组评审按投票表决（大于总人数的1/2的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其磋商则按无效磋商处理。建议上述佐证材料提前准备。

(6) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(7) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重}$$

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列部分媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与磋商文件的供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。
	4、未以进口产品投标（如磋商文件接受进口产品响应的除外）
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。
 2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
 3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。
 4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

由磋商小组对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评分因素	分值	评分准则
1	技术参数响应程度	38	各供应商所投设备完全满足或优于招标要求的得满分，每一项参数需一对一响应。“▲”符号指标，不满足或不响应每一项指标扣2分；非“▲”符号指标，不满足或不响应每一项指标扣1分，扣完为止。 (以厂家盖章技术参数确认函原件为准(不得盖专用章)，未提供或未按要求提供不得分。)
2	各软件平台证书	6	1. 提供智慧校园多媒体互动系统后台平台班牌功能模块计算机软件著作权登记证书的得2分； 2. 提供人脸识别模块计算机软件著作权登记证书的得2分； 3. 提供会议管理模块、播放端计算机软件著作权登记证书的得2分。 (须提供证书复印件并加盖厂家公章，未提供或未按要求提供不得分)
3	项目实施计划	6	1. 能完全理解采购人需求并完全按照采购人要求科学合理安排实施进度的得6分； 2. 部分符合采购人需求和部分符合实施进度要求的得3分； 3. 部分符合采购人需求，不符合采购人实施进度要求的得1分； 4. 不符合采购人需求和不符合采购人实施进度要求的不得分。
技术评分合计：50分			

附表三：商务评审表

商务评审表

(1) 由磋商小组对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

序号	评分因素	分值	评分准则
2	供应商资质和荣誉	15	1. 具有计算机信息系统集成及服务资质证书二级或以上的得 3 分，三级得 1 分，未提供不得分。 2. ISO14001 环境管理体系认证；ISO9001 质量管理体系认证；ISO20000 信息技术服务管理体系认证；ISO270001 信息安全管理体系认证，OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。 3. 具有银行信用等级 AAA 证书的得 2 分；AA 证书的得 1 分，未提供不得分。 4. 具有高新技术企业证书的得 2 分，未提供不得分。 5. 获得由工商行政部门颁发的《守合同重信用》或《重合同守信用》荣誉证书，连续 14 年（或者 12 年以上）得 3 分，连续 8 年获得得 2 分，连续 7 年或以下获得的得 1 分，未提供不得分。本项最高得 3 分。 （以上需提供的证书、证件加盖供应商公章，否则不得分。）
3	供应商技术实力	3	项目负责人具有系统集成高级项目经理证、高级工程师职称，每提供一项得 1.5 分，本项满分 3 分。 （须提供上述证书复印件和上述人员在供应商单位参加社保的证明文件（磋商公告发出之日的近三个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》复印件），并加盖供应商公章，未提供或未按要求提供不得分。）
4	本地化服务能力	2	1. 供应商工商注册地为韶关或在韶关市内有授权服务机构（分公司、子公司或办事处）的得 2 分； 2. 供应商工商注册地在韶关市境外设有直属分支机构（分公司、子公司或办事处）的得 1 分。 注：投标文件中须提供直属分支机构的工商证明文件复印件加盖供应商公章及授权服务机构与供应商的关联证明文件。本项最高得 2 分。
商务评分合计：20 分			

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（成交人）：

电 话： 传 真： 住 所：

根据韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目（项目编号：SGYC2019099CS）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： 元（¥元） 。

三、设备要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

四、质量要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

五、交货期、交货方式及交货地点：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

六、付款方式：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

七、质保期及售后服务要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

八、安装与调试：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

九、验收：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

十、违约责任与赔偿损失

- 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执 份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 响应函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

韶 关 市 政 府 采 购
竞 争 性 磋 商
响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目

采购项目编号：SGYC2019099CS

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4、未以进口产品投标(如磋商文件接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 如磋商文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务条款评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目

采购项目编号： SGYC2019099CS

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.2 明细报价表

采购项目名称： 韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目

采购项目编号： SGYC2019099CS

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

注： 1、 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、 “节能产品、环境标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的品目清单中的产品，须填写认证证书编号，同时提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章。

属于“节能产品政府采购品目清单”中的产品，品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://www.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

3、 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 磋商保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（响应供应商名称）参加贵方组织的韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目（采购编号为SGYC2019099CS）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

响应供应商名称：_____

响应供应商开户银行：_____

响应供应商银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理磋商保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

(响应供应商可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

响应供应商名称 (盖章): _____

签发日期: 年 月 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：_____(法定代表人或负责人姓名)_____是注册于_____(供应商注册地址)_____的_____(响应供应商名称)_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____(授权代表姓名、身份证号码)_____作为我公司的全权代理人，就韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目项目采购[采购项目编号为SGYC2019099CS]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

响应供应商名称（盖章）：

签发日期： 年 月 日

4.4 联合体共同响应协议书（可选）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责磋商响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：（盖章）	乙公司全称：（盖章）	……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加韶关市第十三中学的韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目（采购项目编号：SGYC2019099CS）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加韶关市第十三中学的韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目（采购项目编号：SGYC2019099CS_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.10 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应文件有效期：响应文件有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商响应文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市第十三中学智慧校园多媒体互动系统（电子班牌系统）采购项目磋商中获成交（采购项目编号：SGYC2019099CS_____），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）

8.2 磋商保证金交纳凭证（复印件并盖章）

8.3 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为响应供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号： ）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）
法定代表人（授权代表）：
地址/邮编：
电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

